



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN

Općinski Načelnik

Centar 223, 52203 Medulin

[www.medulin.hr](http://www.medulin.hr)

Klasa: UP/I 342-01/23-01/0172

Urbroj: 2163-27-02-1/2-24-31

Medulin, 31.01.2024.

Na temelju čl. 71. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ( „Narodne novine“ br. 83/23)- u daljnjem tekstu Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, čl. 27. i 28. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Medulin za razdoblje od 2024. – 2028. godine („Službene novine Općine Medulin“ br. 01/24) – u daljnjem tekstu Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Medulin, čl. 28. Statuta Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin“ broj 2/13, 2/18, 8/18, 2/20, 1/21) – u daljnjem tekstu Statut Općine Medulin i Odluke Općinskog Načelnika o raspisivanju javnog natječaja KLASA: 342-01/23-01/0172 URBROJ:2163-27-02-1/2-24-30 od 31. siječnja 2024. godine, Načelnik Općine Medulin objavljuje:

### JAVNI NATJEČAJ za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Medulin

I.

Javni natječaj za dodjelu **243** dozvole na pomorskom dobru, a sukladno tabelarnom i grafičkom prikazu (*Prilog 1. i 2.*) koji su sastavni dio Natječaja, raspisuje se za sljedeće **24** mikrolokacije:

1. MIKROLOKACIJA – BANJOLE – AC INDIJE
2. MIKROLOKACIJA – BANJOLE – CENTINERA
4. MIKROLOKACIJA - BANJOLE – PORTIĆ
5. MIKROLOKACIJA – BANJOLE – PORTIĆ - DEL MAR
6. MIKROLOKACIJA – BANJOLE – UVALA POD LIJON
7. MIKROLOKACIJA – BANJOLE – VOLME
8. MIKROLOKACIJA – MEDULIN – ŠTRAMINJONI
9. MIKROLOKACIJA – OBALA OSIPOVICA
10. MIKROLOKACIJA – MEDULIN – MULO KOD KAŠTELA
11. MIKROLOKACIJA – MEDULIN – AC MEDULIN
12. MIKROLOKACIJA – MEDULIN – PLAŽA BIJECA
13. MIKROLOKACIJA – MEDULIN – PARK PLAZA – KRUŠKA
14. MIKROLOKACIJA – MEDULIN – BELVEDERE
15. MIKROLOKACIJA – MEDULIN - POŠESI
16. MIKROLOKACIJA – MEDULIN – AC KAŽELA
17. MIKROLOKACIJA – PJEŠČANA UVALA
18. MIKROLOKACIJA – POMER – ŠČUZA

19. MIKROLOKACIJA – POMER – PLAŽA AC POMER
20. MIKROLOKACIJA – PREMANTURA – UVALA RUNKE
21. MIKROLOKACIJA – PREMANTURA – UVALA MUNTE
22. MIKROLOKACIJA – PREMANTURA – AC STUPICE
23. MIKROLOKACIJA – PREMANTURA – KAMENJAK
24. MIKROLOKACIJA – VINKURAN – KANALIĆ
25. MIKROLOKACIJA – VINKURAN – VINKURANSKA VALA

## II.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru iz točke I. provodi se prikupljanjem pisanih ponuda - zahtjeva. Zahtjevi za dodjelu dozvole na pomorskom dobru podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja u službenom glasilu, na oglasnoj ploči, u dnevnom tisku i na službenoj mrežnoj stanici Općine Medulin.

Natječaj je objavljen dana 31. siječnja 2024. godine, te je zadnji dan i termin za podnošenje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Medulin izloženih u ovom javnom Natječaju dan 15. veljače 2024. godine.

Prikupljanje pisanih zahtjeva provodi se dostavom putem preporučene pošte ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Općine Medulin, u zatvorenoj omotnici uz adresu i naznaku:

**OPĆINA MEDULIN  
CENTAR 223  
52203 MEDULIN**

### **« ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU – NE OTVARAJ »**

Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Medulin moraju biti zaprimljene u prijemnom uredu/pisarnici Općine Medulin najkasnije do datuma određenog kao zadnji dan za podnošenje ponuda, odnosno **najkasnije do dana 15.02.2024. godine u 12:00h.**

Ponude koje pristignu poštom ili budu predane u pisarnicu nakon tog roka smatrati će se zakašnjelima neovisno o datumu i satu predaje ponude na poštu te se iste neće uzeti u obzir.

Uredovno radno vrijeme pisarnice sa strankama:

Ponedjeljak, srijeda, petak 09:00 – 12:00 h

Utorak 15:00 – 17:00 h

Iznimno, 15.02.2024. od 09:00 – 12:00 h

## III.

**PROVEDBA NATJEČAJA:**

Javni Natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Medulin imenovano posebnom Odlukom načelnika.

Zahtjev za dodjelu dozvole podnosi se za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju. U zahtjevu je potrebno izrijekom naznačiti ime mikrolokacije i redni broj djelatnosti za koje se zahtjev podnosi sukladno tabelarnom prikazu iz Priloga 1. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Medulin za razdoblje od 2024. – 2028. godine.

Zahtjev je moguće podnijeti samo za ukupni broj predviđenih sredstava po pojedinoj mikrolokaciji. Zahtjev koji je podnesen za više mikrolokacija ili iz kojega nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, djelatnosti i sredstva se zahtjev podnosi smatrati će se neurednim te se neće uzeti u razmatranje.

#### **Pisana ponuda – zahtjev za dodjelu dozvole mora sadržavati:**

1. Naziv tvrtke ili obrta (ime i prezime), odnosno naziv podnositelja ponude, s naznakom sjedišta ili prebivališta, odnosno boravišta,
2. Oznaku lokacije i mikrolokacije za koju se podnosi ponuda,
3. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru (koji ne može biti manji od početne cijene).

Zahtjevu za dodjelu dozvole na pomorskom dobru **obvezno se prilažu:**

1. Osnovni podaci o ponuditelju (ime i prezime odnosno tvrtka ili naziv, adresa prebivališta i boravišta odnosno sjedišta i OIB), te e-mail adresa i br. mobitela ponuditelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja pravne osobe
2. Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti
3. Dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (**samo u slučajevima kad se dozvola traži za obavljanje djelatnosti s brodicom**)
  - valjano osiguranje za putnički brod/brodicu i valjana svjedodžba o ispravnosti za obavljanje djelatnosti
4. Fotografiju u boji A4 formata postojećeg ili Foto-elaborat, u boji A4 formata, budućeg objekta/sredstava uključujući i reklamne elemente (pano, natpis, zastava, cjenik)
5. Potvrda o nepostojanju duga temeljem javnih davanja
  - potvrdu o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava
  - potvrda o nepostojanju duga prema Općini Medulin (potvrda Upravnog odjela za proračun i financije Općine Medulin, Centar 58, II. kat, Medulin)
  - potvrda o nepostojanju duga prema trgovačkom društvu MED EKO SERVIS d.o.o. Pomer, Pomer 1, 52100 Pula
  - potvrda o nepostojanju duga prema trgovačkom društvu Albanež d.o.o. Pomer, Pomer 1, 52100 Pula
  - potvrda o nepostojanju duga prema trgovačkom društvu Buža d.o.o., Centar 223, 52203 Medulin
  - potvrda o nepostojanju duga prema Javnoj ustanovi Kamenjak, Selo 120, 52100 Premantura
  - potvrda o nepostojanju duga prema društvu Medulinska rivijera d.o.o., Centar 223, 52203 Medulin
6. Ovjerena izjava (od strane javnog bilježnika), kojom daje suglasnost pomorskom redaru Općine Medulin za bespovratno oduzimanje i odvoza na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka
  - ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
  - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru

- ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru
- 7. Izjava o načinu korištenja javne usluge za odvoz otpada izdanu od strane trgovačkog društva MED EKO SERVIS d.o.o. Pomer,
- 8. Ukoliko se zahtjev podnosi za **obavljanje djelatnosti na području pod zaštitom JU Kamenjak** potrebno je dostaviti:
  - Uvjete zaštite prirode za obavljanje određene djelatnosti na zaštićenom području
  - Potvrdu o poštivanju uvjeta zaštite prirode prilikom obavljanja djelatnosti na zaštićenom području (za korisnike koji su ranije obavljali djelatnost na području pod zaštitom JU Kamenjak)
- 9. Podnositelji zahtjeva za **terase ispred ugostiteljskih objekata na Osipovici** dužni su priložiti:
  - preslik važećeg Ugovora o zakupu poslovnog prostora,
  - Bjanko zadužnicu solemniziranu po javnom bilježniku na puni iznos godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru i najam paviljona
  - ovjerenu potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Medulin vlasnika poslovnog Prostora (potvrda Upravnog odjela za proračun i financije Općine Medulin, Centar 58, II. kat, Medulin)
- 10. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru (knjižica plovila, izvadak iz registra plovila i dr.) ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (ugovor o najmu i dr.)
- 11. Za Podnositelje zahtjeva za **mikrolokacije trgovinsko-uslužnih djelatnosti** uz dokaz o sredstvima potrebno je priložiti i minimalne tehničke uvjete koji su odgovarajući sredstvima traženim u opisu mikrolokacije.
- 12. Bjanko zadužnicu solemniziranu po javnom bilježniku ili bankarsku garanciju ili novčani polog ili zadužnicu u iznosu od dvije minimalne godišnje naknade kojima ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a ne plaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obaveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe. Novčani polog se plaća na račun Općine Medulin IBAN HR1223400091826300008.
- 13. Ostala dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija iz čl. 45. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Medulin za petogodišnje razdoblje od 2024.-2028. godine ( Službene novine Općine Medulin br. 1/24)
- 14. Ostala dokumentacija propisana čl. 47., 51, i 53. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Medulin za petogodišnje razdoblje od 2024.-2028. godine ( Službene novine Općine Medulin br. 1/24)
- 15. Svi gore navedeni prilozi, traženi dokumenti uzeti će se u obzir isključivo ukoliko su predani u originalu / ovjerenoj preslici i to ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Natječaja.

Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno jesu li iste pravodobne.

Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redosljedu njihova prispjeća.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave). Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena sa najvećim brojem bodova.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Načelniku. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva. Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, naročito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ovog Plana odnosno rang lista ponuditelja.

Odluku o dodjeli dozvola najpovoljnijim ponuditeljima prema rezultatima ocjenjenim od strane povjerenstva i javnog natječaja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja, na prijedlog Načelnika, donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka će biti objavljena na službenoj stranici Općine Medulin i oglasnoj ploči Općine Medulin u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke Općinskog vijeća, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi načelnik Općine Medulin u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj s najvećim postotkom sukladno kriterijima ocjenjivanja kako sijedi:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – do maksimalno 20 bodova (20 % ocjene ponude),
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude)
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Općine Medulin te koriste najviše estetske standarde - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude),
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale - do maksimalno 15 bodova (15 % ocjene ponude)
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav
- odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i tome slično - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude),
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude),
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - do maksimalno 20 bodova (20 % ocjene ponude),
- veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom – do maksimalno 5 bodova (5 % ocjene ponude)

Broj bodova, temeljem kriterija ponuđenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, dodjeljuje se na način da se ponuditelju najvišeg iznosa naknade dodjeljuje najveći mogući broj bodova (20 bodova), dok se svima ostalima dodjeljuje manji broj bodova, tj.:

- za lokacije gdje je pristigla samo jedna ili utvrđena samo jedan važeća ponuda dodjeljuje se maksimalan broj bodova – 20 bodova
- za lokacije gdje je više važećih ponuda, ponude se rangiraju po visini ponuđenog iznosa te se u skladu s takvom rang listom i dodjeljuju bodovi: 20 bodova najvišem ponuđaču i po bod manje svakom sljedećem (20, 19, 18 itd.). U slučaju da je više važećih ponuda od broja bodova (20), bodovi će se dodjeljivati decimalno i to na način: 20, 19.5, 19, 18.5, itd.

Broj bodova i način bodovanja, temeljem ostalih kriterija utvrditi će se u odnosu na dostavljene dokaze o ispunjavanju kriterija odnosno pojedine dijelove kriterija u odnosu na sredstva kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru koja je predmet natječaja.

Način bodovanja svakog pojedinog zahtjeva biti će naveden u obrazloženju Rješenja.

Za svaki traženi kriterij potrebno je dostaviti dokaz o ispunjavanju istog (pisana izjava, certifikat ili drugi dokument potvrde, fotografija ili sl.)

Cijenu naknade za dozvolu na pomorskom dobru korisnik plaća u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, za tekuću godinu dok za svaku sljedeću godinu, naknada se plaća do 31. ožujka te godine.

#### IV.

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru upravni je akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati samo ponuditelju koji je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj te da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, načelnik Općine Medulin donijeti će Rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Dozvola na pomorskom dobru može se ukinuti:

- ako ovlaštenik dozvole ne pridržava odredaba Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Medulin, odluka i drugih općih akata Općine Medulin, odluke o komunalnom redu Općine Medulin, Odluke o redu na pomorskom dobru, naloga i rješenja komunalnih društva i javnih ustanova Općine Medulin,
- ako ovlaštenik dozvole ne obavlja djelatnosti za koje mu dozvola dana.

U navedenim slučajevima, pozvat će se ovlaštenik dozvole da se u roku od 2 (dva) radna dana očituje o razlozima zbog koji postoji osnova za ukidanje dozvole. U slučaju ukidanja dozvole, ovlaštenik dozvole nema pravo na naknadu zbog ukidanja. Odluku o ukidanju dozvole donosi načelnik Općine Medulin.

U slučaju ukidanja Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, predmetna lokacija sukladno tabelarnom i grafičkom prikazu, ponovno će se objaviti putem javnog Natječaja u narednoj kalendarskoj godini, a do tada ta lokacija ostaje slobodna.

Općina Medulin od ovlaštenika zadržava do tada uplaćena novčana sredstva, odnosno potraživanja do tada neuplaćenih novčanih sredstava.

Ovlaštenik kojem je ukinuto Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru gubi pravo sudjelovanja na javnom Natječaju za davanje dozvole na pomorskom dobru u narednoj kalendarskoj godini.

V.

Zainteresirani ponuditelji mogu dobiti sve informacije u svezi natječaja i izvršiti uvid u položaj lokacija iz točke I. ove Odluke te tabelarnom i grafičkom prikazu (Prilog 1. i 2. ), u Upravnom odjelu za komunalnu izgradnju i održavanje Općine Medulin, na adresi Medulin, Centar 223 tijekom uredovnog vremena upravnog tijela, **isključivo putem e-mail adrese: [marina.jaksa.jadresko@medulin.hr](mailto:marina.jaksa.jadresko@medulin.hr)**

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**NAČELNIK OPĆINE MEDULIN**

Ivan Kirac, bacc. oec.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.